

## (WZÓR)

### UMOWA Nr ..... /ROM/2019

Umowa zostaje zawarta w dniu ..... r., w Twardogórze pomiędzy:  
**Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej ul. 1-go Maja 2, 56-416 Twardogóra,**  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**Dyrektorem Zakładu - Alojzym Kuligiem**

**Główną Księgową - Anną Legierską**

a firmą:

.....

NIP ....., Regon ....., zwaną dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowaną przez:.....

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. 2018.1986 t.j.) o następującej treści:

#### §1

- Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania dotyczącego rozbiórki drewnianego budynku gospodarczego przy ul. Oleśnickiej 8 w Twardogórze w zakresie:
  - zakres robót określony został w przedmiarze robót, który stanowi **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego;
  - Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania, a także wykonania wszelkich zaleceń i obowiązków wynikających z uzgodnień oraz do ponoszenia wszelkich kosztów z tym związanych.
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z projektem, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

#### § 2

- Cena ryczałtowa netto wykonania zadania: ..... zł  
(słownie: ..... zł);  
Podatek od towarów i usług: .....% tj. .... zł  
(słownie: ..... zł);  
Cenę ryczałtowa brutto wykonania zadania: ..... zł  
(słownie: ..... zł).
- Należne wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT. Faktura powinna być adresowana do:  
Nabywca: Gmina Twardogóra, ul. Ratuszowa 14, 56-416 Twardogóra,  
NIP: 911 10 01 183  
Odbiorca: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze, ul. 1-go Maja 2,  
56-416 Twardogóra.

3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych prac podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę.
4. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 14 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Błędnie wystawiona faktura VAT, brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 14-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.
6. Opóźnienie w zapłacie należności powoduje obowiązek zapłaty odsetek ustawowych.

### § 3

1. Termin realizacji zamówienia :
  - Rozpoczęcie robót - **po podpisaniu umowy,**
  - Zakończenie robót - **nie później niż do 30.09.2019r.**

### § 4

1. Zamawiającego na obiekcie reprezentować będzie :  
**Andrzej Szajdziński** – Inspektor nadzoru,  
**Klaudia Rutkowska** – kierownik ROM.
2. Wykonawcę na obiekcie reprezentować będzie : .....  
(imię i nazwisko przedstawiciela/ funkcja)

### § 5

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
2. Wykonawca do wykonania umowy użyje materiałów i urządzeń własnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za prace, które zostaną wykonane przez ewentualnych podwykonawców.
4. Wykonawca zobowiązuje się podczas wykonywania prac zabezpieczyć teren pod względem bezpieczeństwa dla życia lub zdrowia ludzi oraz zobowiązuje się do usunięcia szkód powstałych podczas wykonywania prac z winy Wykonawcy.

### § 6

Odbiór wykonanego zadania nastąpi po jego zakończeniu oraz pisemnym zgłoszeniu Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze, w terminie ustalonym przez strony.

### § 7

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych:
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 1.500,- zł.  
(słownie : jeden tysiąc pięćset zł.)
  - b) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 2.000,- zł. ( słownie: dwa tysiące zł.).
  - c) za opóźnienie w wykonaniu zadania w wysokości 100,- zł. za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia następnego po terminie wykonania zamówienia.
  - d) za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 50,- zł. za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W wypadku gdy wysokość ustalonej kary nie pokrywa faktycznie poniesionej szkody, strony mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

### § 8

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, w drodze aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień umowy oraz wprowadzanie nowych postanowień niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność tych zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.

### § 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie miesiąca od daty powzięcia wiadomości o zmianie.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadku braku możliwości uzyskania pozytywnych uzgodnień i opinii ze strony organów przewidzianych w obowiązujących przepisach.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy.

### §9

1. Przy realizacji niniejszej Umowy mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy prawo energetyczne i budowlane.
3. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### § 10

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden przeznaczony jest dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....

.....