



ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W TWARDOGÓRZE

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze

ul. 1 Maja 2

56-416 Twardogóra

tel. 71 606 63 00

zaprasza do złożenia oferty na realizację zadania

„Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy budynku mieszkalnego – Moszyce 31”

Nr sprawy: ZP.08.JZW.09.2025

1. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamówienie udzielane jest na podstawie Zarządzenia Wewnętrznego Nr 4/2021 Dyrektora ZGM w Twardogórze z dnia 11.01.2021 r., w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, zgodnie z §8 ww. Regulaminu.

Wartość przedmiotu zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

2. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej przebudowy budynku mieszkalnego wielorodzinnego (o powierzchni użytkowej ok. 240 m²) wybudowanego w 70-tych latach, z zastosowaniem odnawialnych źródeł energii (OZE), wraz z zagospodarowaniem terenu, zlokalizowanego w miejscowości Moszyce 31, 56-416 Twardogóra, na działce nr 157 (identyfikator: 021408_5.0014.157).
2. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca sporządzi kompleksową dokumentację projektową wraz z częścią kosztową (kosztorysy branżowe), mającej na celu uzyskanie najlepszych parametrów technicznych i ekonomicznych planowanej inwestycji. Wykonawca będzie pełnił funkcje pełno-branżowego nadzoru autorskiego w toku realizacji Inwestycji do momentu zakończenia robót, ich końcowego odbioru oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie Inwestycji.
3. Dokumentacja obejmować będzie wszystkie niezbędne branże: architektura, konstrukcja, instalacje sanitarne (wod-kan, c.o., wentylacja, gaz), instalacje elektryczne i teletechniczne, instalacje OZE oraz zagospodarowanie terenu.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:
 1. wykonanie inwentaryzacji w zakresie niezbędnym do opracowania projektu,

2. opracowanie koncepcji rozwiązań projektowych i przedłożenie jej Zamawiającemu do zatwierdzenia,
 3. opracowanie projektu budowlanego zgodnego z przepisami Prawa budowlanego (architektura, konstrukcja, instalacje),
 4. opracowanie projektu technicznego zawierającego rozwiązania techniczne, rysunki i obliczenia niezbędne do wykonania robót budowlanych w zakresie budowlanym oraz instalacji grzewczych, elektrycznych i OZE,
 5. uzyskanie wszelkich wymaganych uzgodnień, warunków technicznych, opinii i zgód organów oraz gestorów sieci, niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz do przeprowadzenia procedury przetargowej na realizację robót budowlanych,
 6. zakup niezbędnych podkładów mapowych,
 7. złożenie w imieniu Zamawiającego kompletnego wniosku o pozwolenie na budowę i uzyskanie tego pozwolenia,
 8. sporządzenie Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych (STWiORB),
 9. sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ),
 10. sporządzenie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót dla każdej branży.
5. Wykonawca odpowiada za koordynację międzybranżową oraz za zapewnienie spójności i kompletności opracowań.
6. Dokumentacja zostanie przekazana Zamawiającemu w następującej formie:
- dokumentacja projektowa – 4 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót i STWiORB – 2 egzemplarze w wersji papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej,
 - wersja elektroniczna przekazana będzie w formatach PDF oraz plików edytowalnych (m.in. *.docx, *.xlsx, *.dwg, *.ath) na nośniku cyfrowym.
7. Podstawę opracowania dokumentacji stanowić będą w szczególności:
- aktualna mapa do celów projektowych,
 - warunki techniczne wydane przez gestorów sieci,
 - obowiązujące przepisy prawa budowlanego, normy i wytyczne branżowe.
8. Dokumentacja projektowa oraz wszystkie dokumenty formalno-prawne muszą być zgodne z obowiązującymi przepisami prawa, aktualne na dzień ich złożenia i umożliwiać kompletne wykonanie robót budowlanych.
9. Wykonawca wraz z dokumentacją przeniesie prawa autorskie na Zamawiającego.

3. Wymagania wobec wykonawcy:

1. Posiadanie stosownych uprawnień budowlanych w specjalnościach:

- architektonicznej,
- konstrukcyjno-budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sanitarnym oraz elektrycznym i gazowym.

Przedłożenie kopii:

- posiadanych uprawnień budowlanych,
- aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

4. Sposób przygotowania oferty:

1. Dokumenty (oferta) muszą być podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
2. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na komputerze, nieścieralnym atramentem lub inną trwałą techniką oraz podpisana przez Wykonawcę lub przedstawiciela Wykonawcy upoważnionego do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty pod rygorem nieważności oferty.
4. Wykonawca przedłoży ofertę cenową na formularzu oferty wraz z wymaganymi dokumentami.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
6. Oferty złożone po terminie nie będą podlegały ocenie i zostaną bez rozpatrzenia.

5. Wymagane dokumenty – do złożenia wraz z ofertą:

1. Wypełniony formularz oferty „Oferta” – wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie z art. 7 ust 1 w związku z ust 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wg załącznika nr 2 do zapytania ofertowego.
3. Kopie posiadanych uprawnień budowlanych, aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
5. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy

6. Gwarancja: nie dotyczy

7. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres poczt@zgm.twardogora.pl lub pisemnej w siedzibie Zamawiającego, w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, która winna być adresowana na adres Zamawiającego: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze, ul. 1-go Maja 2, 56-416 Twardogóra i oznaczona:
2. Nazwą i adresem Wykonawcy oraz opisem: „Wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy budynku mieszkalnego – Moszyce 31”
3. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 29.09.2025 r. do godz. 15⁰⁰.
4. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent ma prawo zmienić lub wycofać ofertę przed upływem terminu składania.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących ich treści.

8. Warunki rozliczenia:

1. Zapłata należna Wykonawcy nastąpi przelewem bankowym w terminie do 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru pełnej dokumentacji i decyzji pozwolenia na budowę.

9. Termin realizacji zamówienia:

1. Opracowanie i przedstawienie koncepcji: do 3 miesięcy od podpisania umowy.
2. Projekt budowlany, projekty wykonawcze, STWiOR, kosztorysy, przedmiary, uzyskanie pozwolenia: do 6 miesięcy od podpisania umowy.
3. Nadzór autorski: do zakończenia robót budowlanych.

10. Kryteria oceny ofert:

1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:

- Cena – 100%

Cena oferty powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Podana kwota musi być ceną ryczałtową brutto wyrażoną w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza ofert w walutach obcych. Cena ryczałtowa będzie stanowiła wartość umowy i pozostanie niezmienna przez cały okres jej obowiązywania.

2. Stawka VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz.775 ze zm.).

11. Informacje dotyczące wyboru wykonawcy:

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym.
2. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający: poprawi, omyłki pisarskie, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

12. Istotne postanowienia umowy oraz formalności, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:

1. Istotne postanowienia zawiera projekt umowy – stanowiący załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

13. Podstawy wykluczenia z zapytania ofertowego:

1. Wykonawca podlega wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 w związku z ust 9 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

14. Informację ogólne:

2. Do niniejszego zamówienia nie mają zastosowania przepisy ustawy Pzp.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.
4. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia większej ilości ofert przez Wykonawcę – wszystkie oferty zostaną odrzucone
5. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający zastrzega sobie, podpisanie umowy po terminie związania ofertą za zgodą Wykonawcy z przyczyn obiektywnych występujących po stronie Zamawiającego.
6. Ceny zaproponowane przez Wykonawców w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego pozostają niezienne przez okres trwania umowy.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z jej wyborem i zawarciem umowy.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona na załączonych do zaproszenia wzorach.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania ofertowego na każdym etapie, bez podania przyczyny i bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych lub finansowych wobec Wykonawców.
10. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Administrator Danych	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Zakład Gospodarki Mieszkaniowej ul. 1-go Maja 2 56-416 Twardogóra
Dane kontaktowe	Z AD można się skontaktować: e-mail: poczta@zgm.twardogora.pl • tel. / fax.: +48 71 6066300
Inspektor Ochrony Danych	e-mail: iod@zgm-twardogora.pl
Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania	Pani/Pana dane osobowe będą w celu: a. wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Okres, przez który będą przetwarzane	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres: a. AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. b. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. c. AD przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp).
Odbiorcy danych	Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp.

Prawa osoby, której dane dotyczą	Posiada Pani/Pan: • na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; • na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*; • na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**; • prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; Nie przysługuje Pani/Panu: • w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; • prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; • na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO. <i>*Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i> <i>**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</i>
Dodatkowe informacje	Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie www.AdministradoraDanych.pl.

15. Dodatkowych informacji udziela:

1. Justyna Zych-Woźniak - Kierownik ds. nadzoru technicznego, inwestycji i remontów
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze; tel. 71 606 63 02.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik nr 4 – dokumentacja fotograficzna

.....
(podpis Zamawiającego)

Sprawę prowadzi: Justyna Zych-Woźniak
Kierownik ds. nadzoru technicznego, inwestycji i remontów
Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze
Tel. 71 606 63 02
e-mail j.zych-wozniak@zgm.twardogora.pl