ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ W TWARDOGÓRZE

Adres:
ul. 1 Maja 2
56-416 Twardogóra

Telefon: 71/6066300
e-mail: poczta@zgm.twardogora.pl

Nabór kandydatów na stanowisko Kierownika/Kierowniczki ds. nadzoru technicznego, inwestycji i remontów w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze

Dyrektor zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze: **Kierownik/Kierowniczka ds. nadzoru technicznego, inwestycji i remontów.**

Wymagania niezbędne:

1. Wykształcenie wyższe lub średnie techniczne preferowane budowlane lub administracyjne;
2. Minimum 3-letnie doświadczenie zawodowe;
3. Znajomość zagadnień związanych z prowadzeniem oraz koordynowaniem procesu inwestycyjnego obejmującego w szczególności roboty w zakresie budowy i remontów budynków wielorodzinnych, lokali mieszkalnych, budynków użyteczności publicznej, a także robót ogólnobudowlanych;
4. Prawo jazdy kat. B.

Wymagania dodatkowe:

1. Dobra znajomość przepisów prawa budowlanego, ustawy o własności lokali, ustawy o ochronie praw lokatorów, kodeksu postępowania administracyjnego, przepisów o zamówieniach publicznych, ustawy o samorządzie gminnym;
2. Znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych oraz pakietu MS Office;
3. Odpowiedzialność, kreatywność, dyspozycyjność, komunikatywność, terminowość, rzetelność, samodzielność i umiejętność pracy w zespole i planowanie własnych zadań.

Do podstawowych obowiązków pracownika będzie należało:

1. Przyjmowanie planów inwestycyjno-remontowych.
2. Szacowanie wartości, wycena, kosztorysowanie robót, opracowanie części finansowej planów inwestycyjno-remontowych.
3. Przygotowywanie danych wyjściowych do opracowania przedmiarów i kosztorysów inwestorskich na roboty budowlane we współpracy z biurami projektowymi.
4. Przygotowywanie założeń projektowych do przygotowania dokumentacji technicznych planowanych inwestycji we współpracy z biurami projektowymi oraz instytucjami zewnętrznymi.
5. Bieżące kontrolowanie prowadzonych inwestycji oraz remontów w tym postanowień umownych wykonawcami w zakresie nadzorowanych prac, przeprowadzanie odbiorów robót, sporządzanie protokołów zdawczo-odbiorczych.
6. Współpraca z Gminą Twardogóra: Referatem Gospodarki Nieruchomościami i Ochrony Środowiska oraz z Referatem Infrastruktury Technicznej w przygotowaniu dokumentów

dla potrzeb przeprowadzania postępowań zmierzających do wyłonienia wykonawców na wykonanie robót budowlanych.

7. Przygotowywanie i prowadzenie postępowań w sprawie zamówień publicznych.
8. Składanie wniosków o pozyskanie dofinansowania zewnętrznego dla planowanych inwestycji i remontów.
9. Współpraca z projektantami, inspektorami nadzoru oraz kierownikami budowy w zakresie prowadzonych inwestycji i remontów.
10. Uczestniczenie w pracach komisji przetargowych, a także innych komisji i zespołów zadaniowych przypadku ich powołania.
11. Rozliczanie inwestycji i remontów, rozliczanie wniosków o dofinansowanie, merytoryczna weryfikacja faktur.

Informacje o warunkach pracy:

1. Praca biurowa z użyciem sprzętu komputerowego, powyżej 4 godz. na dobę;
2. Praca w pełnym wymiarze czasu pracy;
3. Kontakt z klientami;
4. Prowadzenie samochodu w celach służbowych;
5. Miejsce pracy: Siedziba ZGM w Twardogórze przy ul. 1-go Maja 2 w Twardogórze.
6. Wyposażenie stanowiska pracy:

- sprzęt informatyczny: laptop;
- oprogramowanie MS Office;
- środki łączności: telefon, mail, internet;
- inne urządzenia: kserokopiarka, drukarka, skaner.

Informacje o warunkach płacy:

1. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę.
2. Wynagrodzenie zasadnicze na wskazanym w ogłoszeniu stanowisku w granicach od 6000,00 zł brutto do 8000,00 zł brutto.
3. Dodatek za wysługę lat (od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego).
4. Dodatek funkcyjny w kwocie 950,00 zł.
5. Premia kwartalna (do 40% wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatku funkcyjnego).
6. Dodatkowe wynagrodzenie roczne.
7. Nagrody jubileuszowe.
8. Jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy.
9. System dodatków i nagród zawarty w regulaminie wynagradzania przyjęty Zarządzeniem nr 30/2025 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze z dnia 28 listopada 2025 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagrodzenia pracowników Zakładu gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze.
10. Pakiet socjalny zgodnie z Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przyjęty Zarządzeniem nr 8/2016 Dyrektora Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze z dnia 17.03.2016 r. w sprawie wprowadzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w ZGM w Twardogórze.

Informacje o wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych jest niższy niż 6%.

Wymagane dokumenty:

1. list motywacyjny i CV opatrzone własnoręcznym podpisem z uwzględnieniem przebiegu kariery zawodowej,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie oraz staż pracy, posiadane kwalifikacje i uprawnienia,
3. oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych,
4. oświadczenie, iż kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
5. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji,
6. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
7. kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność (w przypadku osób niepełnosprawnych, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych).

Termin i miejsce składania dokumentów:
Dokumenty należy składać w terminie do 09.12.2026 r. w zamkniętej kopercie z napisem **„Nabór na stanowisko urzędnicze Kierownik/Kierowniczka ds. nadzoru technicznego, inwestycji i remontów w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze”** w Sekretariacie Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Twardogórze przy ul. 1-go Maja 2 w Twardogórze lub przesłać na wskazany wyżej adres (decyduje data faktycznego wpływu do ZGM).

Dodatkowe informacje:
Oferty, które wpłyną po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.
Osoby spełniające wymagania formalne zostaną zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną o miejscu i terminie której zostaną poinformowane telefonicznie lub drogą elektroniczną wskazaną w adresie e-mail.
Informacja o wynikach naboru zostanie wywieszona na tablicy informacyjnej w siedzibie ZGM i opublikowana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej.
Kandydat wyłoniony w drodze naboru przed zawarciem umowy o pracę zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności.

Dyrektor
Piotr Lizak